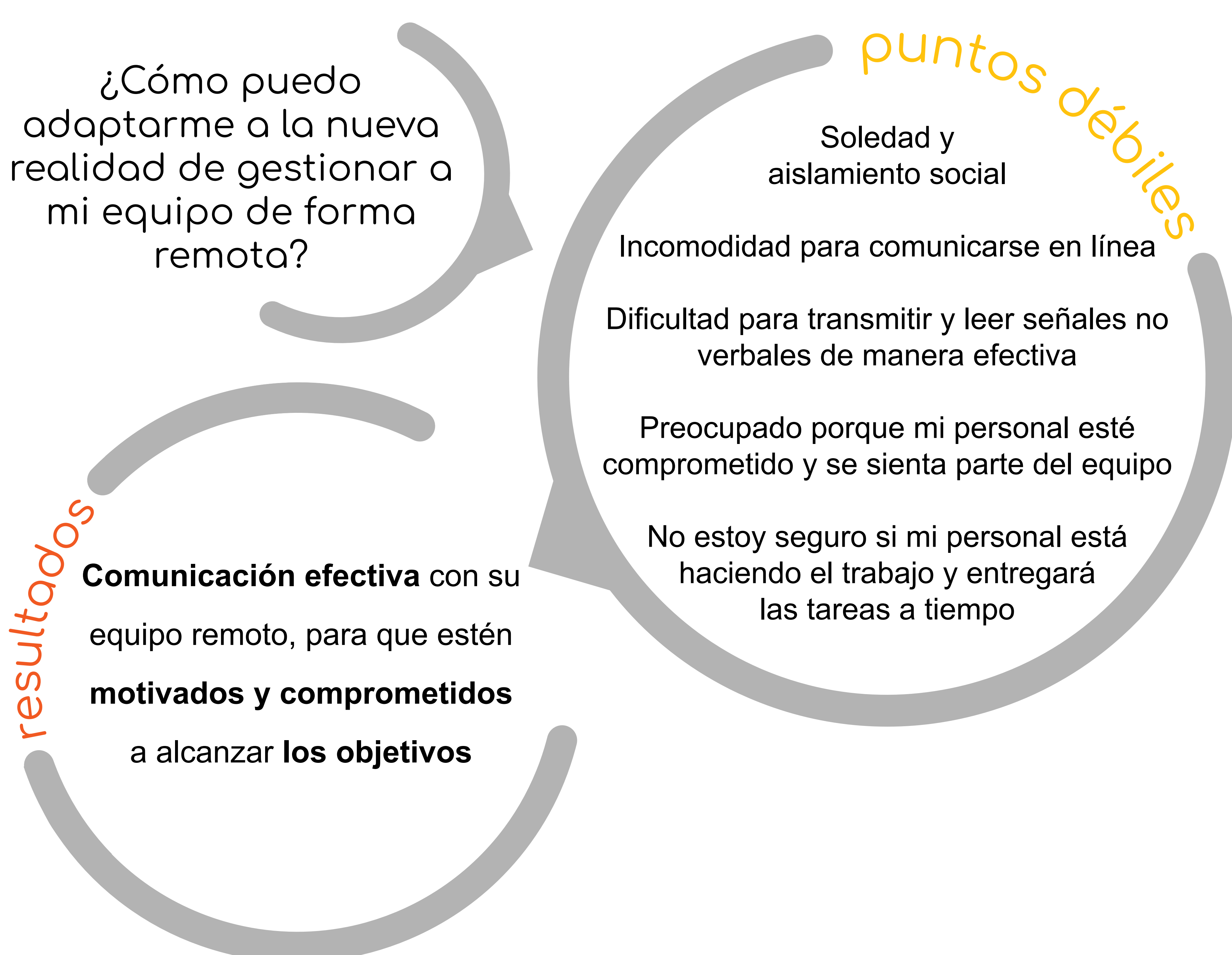


CÓMO GESTIONAR EQUIPOS REMOTOS

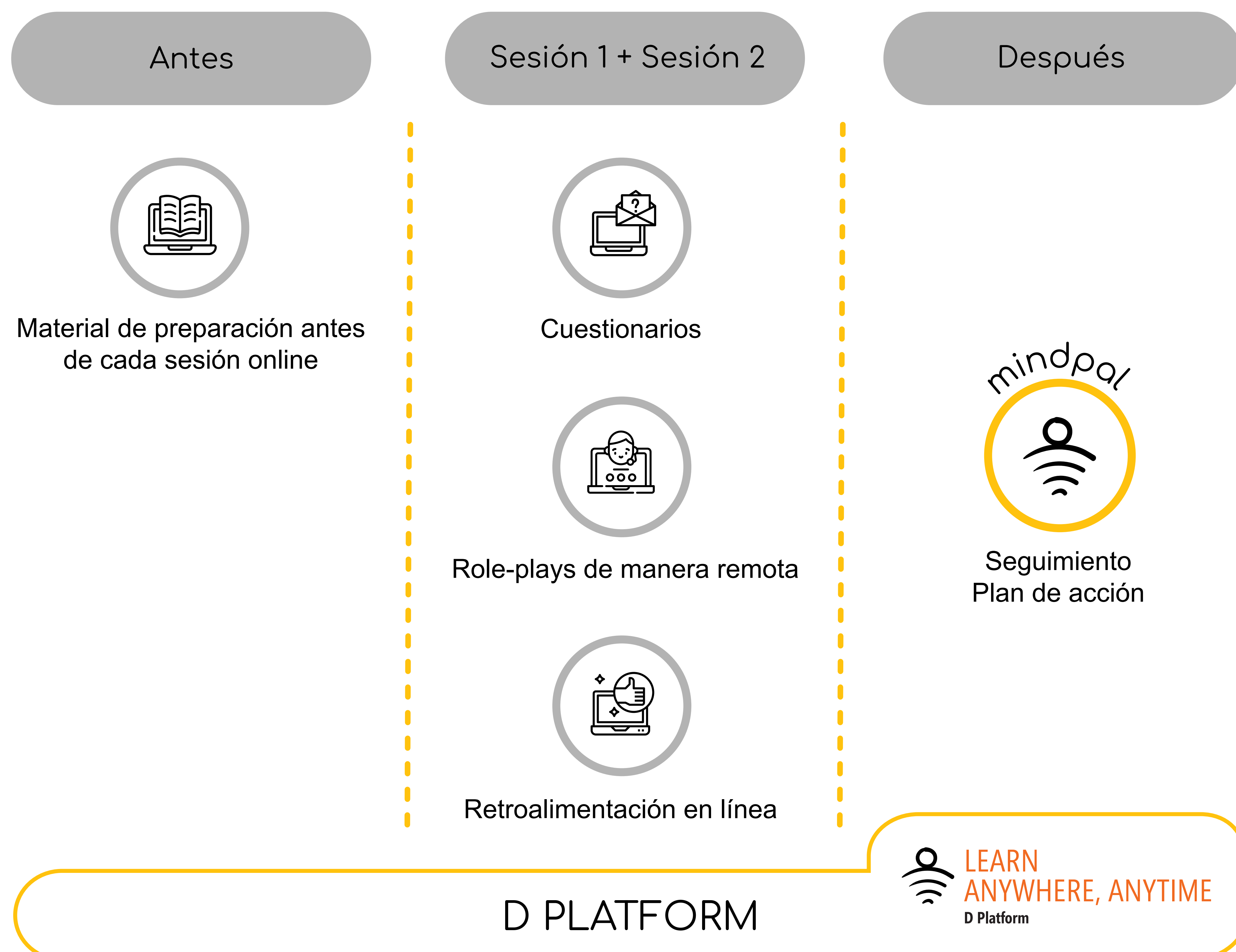
Preguntas a abordar



Elementos del programa

Sesión 1	Sesión 2	Opcional a petición
Apertura, Instrucciones y Etiqueta	Retorno de la implementación	
Perfil del Gestor Remoto	Herramientas del Gestor remoto Parte 2	Coaching Artículos regulares seleccionados Nano-learning
<p>Cuáles son las cualidades de un gestor que administra el equipo a distancia</p> <p>Cuáles son las diferencias entre la gestión de personas cara a cara y la gestión remota de personas</p> <p>Qué actitudes debo adoptar al gestionar personas de forma remota</p>	<p>Cómo monitorizar tareas (OKR)</p> <p>Cómo motivar al equipo para lograr los objetivos</p> <p>Cómo dar y recibir retroalimentación de manera efectiva cuando se trabaja de forma remota</p>	
Herramientas del Gestor remoto Parte 1	Habilidades de comunicación en línea	
<p>Cómo promover la participación y el compromiso de mi equipo al trabajar de forma remota</p> <p>Cómo ser asertivo con mi equipo para asegurar que se logren resultados</p> <p>Cómo mostrar empatía y coraje al gestionar de forma remota</p> <p>Cómo alimentar el espíritu de equipo trabajando a distancia</p>	<p>Comunicación clara y efectiva en un entorno de trabajo remoto</p> <p>Comunicar objetivos claramente y monitorear el trabajo del equipo para asegurar que las tareas se entreguen a tiempo</p> <p>Proyectar una actitud positiva a través del lenguaje verbal y no verbal</p>	

Método de impartición - Formación a distancia



Duración del programa
8 personas **6 horas (3+3)**